



KINNITATUD

20.11.2025

Meelis Enden

Juhatuse liige

MEELISE AUTOKOOL OÜ

ÕPPEKORRALDUSEESKIRI

1 SISUKORD

1	ÜLDSÄTTED	4
1.1	Õppekorralduseeskiri.....	4
1.2	Eeskiri määrab.....	4
2	ÕPPETÖÖ LÄBIVIIMISE PÕHIMÕTTED	5
2.1	Õppetöö läbiviimine	5
2.2	Teoorialoengud	5
2.3	Õpingukaart.....	6
2.4	Sõiduõpe	6
3	ÕPILASTE VASTUVÕTT	7
3.1	Koolitusele vastuvõtt	7
3.2	Õppegruppi astuja peab.....	7
3.3	Teisest autokoolist.....	7
3.4	Vajalikud dokumendid:	7
4	ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED.....	9
4.1	Õigused.....	9
4.2	Kohustused	9
4.3	Staatus	9
5	ARVESTUS JA EKSAMID.....	11
5.1	Liiklusteooria eksam.....	11
5.2	Sõidueksam.....	11
6	TASUMINE	13

7	KOOLITUSE LÕPETAMINE JA KOOLITUSELT VÄLJAARVAMISE KORD.....	14
7.1	Koolituse lõpetamine.....	14
7.2	Tunnistuse väljastamine.....	14
7.3	Koolist väljaarvamise kord.....	14
8	AUTOKOOLI VAHETAMINE.....	15
8.1	Tõendi väljastamine.....	15
9	ÕPPEKORRALDUSEESKIRJA RAKENDAMINE	15
10	VAIDLUSTAMINE	15

2 ÜLDSÄTTED

2.1 Õppekorralduseeskiri

Käesolev õppekorralduseeskiri on Meelise Autokool OÜ õppetööd ja õpilastega seotud suhteid reguleeriv dokument. Eeskiri tugineb Eesti Vabariigi haridusseadus, täiskasvanute koolituse seadusele, täienduskoolituse standardile ning Meelise Autokooli põhidokumentidele.

Õppekorralduseeskiri kinnitatakse Meelise Autokool OÜ juhatuse liikme poolt.

Juhatusel on õigus kehtestada täiendavaid õpinguid reguleerivaid normdokumente ning sisse viia muudatusi ja täiendusi.

Õppekorralduseeskirja rakendamiseks vajalikud juhendid esitatakse õppekorralduseeskirja lisadena.

2.2 Eeskiri määrab

- õppetöö korralduse põhimõtted
- õpilaste vastuvõtu ja registreerimise korra
- õpilase õigused ja kohustused
- õppetööst osavõtu arvestuse
- koolitustasude maksmise põhimõtted
- koolituse lõpetamise, katkestamise ja autokooli vahetamise korra

3 ÕPPETÖÖ LÄBIVIIMISE PÕHIMÕTTED

3.1 Õppetöö läbiviimine

- Õppetöö viiakse läbi Meelise Autokooli õppekavade alusel, mis on registreeritud EHIS-es.
- Eesti keeles, vajadusel ja kokkuleppel on võimalik kasutada ka teisi keeli, arvestades õppijate vajadusi ja keeleoskust.
- Õppetöö käigus järgitakse kehtivaid ohutusnõudeid ning õppetöö keskkonnas tagatakse kõik vajalikud tingimused õpilaste turvalisuseks ja heaoluks.

Õppetöö läbiviimisel võetakse aluseks järgmised normdokumendid:

- Liiklusseadus;
- Liikluskindlustuse seadus;
- B-kategooria ja B1-kategooria mootorsõidukijuhi ettevalmistamise õppekava;
- Mootorsõidukijuhi teadmiste, oskuste ja käitumise liiklusalased kvalifikatsiooninõuded;
- Mootorsõidukijuhi eksamineerimise ja talle juhtimisõiguse andmise kord ja juhiloa vormid ning nõuded eksamisõidukile.

3.2 Teoorialoengud

- Õppeprogrammi koostab liiklusteooriaõpetaja (edaspidi: teooriaõpetaja) kooskõlas vastavate normdokumentidega.
- Teoorialoengud toimuvad kokkulepitud aegadel nii klassis kui ka veebikeskkonnas (e-õpe: Liikluslab keskkonnas) . Õppetöö toimub loenguõppes enamasti kord nädalas.
- Õppetunni pikkuseks on 90 minutit. Vahetund on 15 minutit. Muudatusi võib juhatus teha jooksvalt vastavalt õppetöö vajadusi silmas pidades.

3.3 Õpingukaart

Esimese õppesõidutunni alguses allkirjastatakse õpingukaardi kättesaamine. Kui õpingukaart on antud õpilase kasutusse, esitab õpilane sõidutunni alguses sõiduõpetajale koostöökursuse õpingukaardi (edaspidi õpingukaardi) koos isikut tõendava dokumendiga.

- Õppesõidu ajal on juhtimist õigustavaks dokumendiks õpilase õpingukaart. See täidetakse sõiduõpetaja poolt sõidutunni kuupäeva, kellaaja, sõidutunni kestvuse ja läbitud teemade järgi.
- Õppesõidu lõpus õppesõidutundide arvu ja hinnangu õpilase oskuste kohta.
- Õpilane ja õpetaja kinnitavad oma allkirjadega sissekannete õigsust.

3.4 Sõiduõpe

1. Õppesõitu lubamiseks peab õpilasel olema läbitud õppekavajärgsed teooriatunnid, tasutud nõutud osa kursusetasust ja esitatud vajalikud dokumendid ning seejärel väljastatud õpingukaart.
2. Sõiduõpe algab pärast teooria põhiosade läbimist.
3. Sõidutunnid lepitakse kokku sõiduõpetajaga.
4. Sõidutunni pikkus on 45 minutit ning vajadusel võib teha järjest kuni kaks tundi.
5. Õpilane saab igast sooritusest tagasisidet.
6. Kui on lõpetatud sõiduõpe ja sooritatud kooli teooriaeksam, saab sooritada kooli sõidueksamit.

4 ÕPILASTE VASTUVÕTT

4.1 Koolitusele vastuvõtt

Õpilaste vastuvõtt õppegruppi toimub selleks juhatuse poolt määratud päeval ja kellaajal. Õppegruppi võetakse vastu mitte rohkem kui 25 õpilast. Õppegrupp registreeritakse kolme tööpäeva jooksul Maanteeameti Liiklusregistri Büroos.

4.2 Õppegruppi astuja peab

- Esitama autokooli astumiseks sooviavalduse, milles kinnitab nõusolekut õppekorralduse eeskirjas sätestatud tingimustega;
- Koolituskursusele võetakse õppima vastavalt B-kategooria ja B1-alamkategooria mootorsõiduki juhtimisõigust taotlev isik, kes on õppetöö alustamise ajaks vähemalt 15,5-aastane.
- Omama Rahvastikuregistris registreeritud elukohta Eesti Vabariigis.

4.3 Teisest autokoolist

Teisest autokoolist üle tulles peab õpilane esitama:

- Sooviavalduse, milles kinnitab nõusolekut õppekorralduse tingimustega;
- Kehtiva isikut tõendava dokumendi;
- Teise autokooli tõendi läbitud õpingute kohta;
- Kehtiva tervisetõendi;
- Läbitud esmaabikursuse tunnistuse (olemasolul);

4.4 Vajalikud dokumendid:

- Registreerimisleht (allkirjastatud), millega kinnitab Meelise Autokooli õppekorralduseeskirjaga nõustumise;
- Esitama kehtiva isikut tõendava dokumendi;

- Esitama tervisetõendi olemasoleva ja õpitava kategooria mootorsõiduki juhtimist lubava märkega, mille väljaandmisest pole möödunud rohkem kui kuus kuud kui tegemist on esimese vastavasse gruppi kuuluva mootorsõiduki kategooriaga;

5 ÕPILASE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

5.1 Õigused

- Õpilasel on õigus saada kvaliteetset õpet ja tagasisidet ning kasutada autokooli õppematerjale;
- Ühe nädala jooksul pärast õppetöö algust mõjuva põhjuseta õppetööle mitteasunud õpilased suunatakse soovi korral järgnevasse õppegruppidesse;
- Esitada soov sõiduõpetaja valikuks ja muutmiseks;
- Soovi korral manuaalkäiguvahetusega sõidukiga õppest üle minna automaatkäigukastiga sõidukiga õppele ja vastupidi

5.2 Kohustused

- Õpilasel on kohustus osaleda tundides kokkulepitud aegadel ja tasuda teenuste eest õigeaegselt.
- Hüvitada kooli kasutuses olevale varale tahtlikult tekitatud kahju.
- Tagastada koolile õppeperioodiks kasutada antud õppematerjal õppetöö lõppemisel, kui see on rikutud, hävinud või kadunud tuleb hüvitada selle maksumus
- Täita kooli õppekava ja õppekorralduse eeskirja ning muudest õigusaktidest tulenevaid kohustusi ning kanda vastutust nende rikkumise eest;

5.3 Staatus

Õpilaskandidaat saab Meelise Autokooli õpilaseks peale registreerimist Transpordiametis. Õpilane registreeritakse õppepäevikusse ja õpilasele väljastatakse õpingukaart.

6 ARVESTUS JA EKSAMID

Õppetöö tulemusi hinnatakse teooria- ja B-kategooria koolituse puhul ka sõidueksamiga. Eksamite hindamine toimub õppekavas märgitud õpiväljundite alusel.

6.1 Liiklusteooria eksam

- Liiklusteooriaeksamit (edaspidi teooriaeksam) saab sooritada, kui on läbitud teooriakursus ja õppekavas ettenähtud arvestused, tehtud positiivsele tulemusele teooria proovieksam
- Teooriaeksam toimub Liikluslab keskkonnas.
- Teooriaeksami soovist annab õpilane teada Liikluslab keskkonnas, meili teel või sõnumina, märkides ära oma nime.
- Liiklusteooria eksam koosneb 40 küsimusest, millest 30 on üldisi küsimusi ja 10 liiklusohutuse kohta käivaid küsimusi. Sooritatuks loetakse eksam, kui 30 st küsimusest 26 on õiged ja liiklusohutuse 10st küsimusest 9 on õiged
- Teooriaeksam tuleb sooritada iseseisvalt ilma kõrvalise abita. Küsimuste tekkimise korral võib pöörduda ainult liiklusteooria õpetaja (eksamineerija) poole.
- Liiklusteooriaeksami sooritamiseks ettenähtud aja lõppemisel vastamata jäänud küsimused loetakse valesti vastatuks
- Teooriaeksami tulemus selgub vahetult pärast eksami sooritamist. Eksami mittesooritamisel annab eksami läbiviija informatsiooni korduseksami võimaluse kohta

6.2 Sõidueksam

- Sõidueksam viiakse läbi sõiduõpetajaga eelnevalt kokkulepitud kuupäeval ja kellaajal. Juhul, kui õpilane ei saa sõidueksamile tulla, peab õpilane sellest informeerima sõiduõpetajat eelneval tööpäeval, enne kindlaksmääratud eksami

toimumise aega . Kui eeltoodud nõuet ei täideta, tuleb tasuda järgnevalt kokku lepitud sõidueksami eest summas mis võrdub ühe sõidutunni hinnaga hinnakirjas

- Sõidueksamit viib läbi autokooli sõiduõpetaja.
- Sõidueksam toimub vastavalt õppekavas kinnitatud nõudeid järgides
- Sõidueksami ajal ei tohi autos viibida kõrvalisi isikuid, kes võiksid sekkuda sõidueksami läbiviimise ja hindamise protsessi.
- Sõidueksam viiakse läbi autokooli sõidukiga.
- Sõidueksam kestab 45 minutit, millest 35 minutit kulub eksamisõiduks, 5 minutit eksamiks ettevalmistumiseks ja 5 minutit kokkuvõtte tegemiseks.
- Kokkuvõttes annab sõiduõpetaja ülevaate sõidueksami käigus toimunud ning teatab sõidueksami tulemuse.
- Sõidueksamit hindab sõiduõpetaja vastavalt sõidueksami hindamise juhendile (lisa 1) ning MKM määruste „Mootorsõidukijuhi eksamineerimise ja talle juhtimisõiguse andmise kord ja juhiloa vormid ning nõuded eksamisõidukile” ning „Mootorsõidukijuhi teadmiste, oskuste ja käitumise liiklusalased kvalifikatsiooninõuded“ alusel, kus on sätestatud juhile nõutavad teadmised, oskused ja käitumine.
- Sõiduksamit ei või korrata varem kui järgmisel päeval alates mittesooritamise päevast.
- Eksami tulemusega mittenõustumisel võib eksamineeritav saada sõiduõpetajalt konsultatsiooni, lisasõidutunde või pöörduda autokooli juhatuse esimehe poole selgituste saamiseks.
- Ühe sõidukesami tasu on arvestatud koolitustasu hulka.

7 TASUMINE

- Õpilane kohustub tasuma koolituste ja teenuste eest vastavalt Meelise Autokool OÜ juhatuse poolt kehtestatud hinnakirjale. Muudatusi hinnakirjas võib teha Meelise Autokool OÜ juhatus.
- B- kategooria mootorsõidukijuhi koolituse tasu on võimalik maksta väljastatud arve alusel ühe nädala jooksul peale arve väljastamist. Kokkuleppel on võimalik arvet tasuda individuaalselt koostatud maksegraafiku alusel.
- Tasumine toimub kas sularahas või Meelise Autokool OÜ arvel märgitud arveldusarvele. Summa loetakse tasutuks alates summa laekumise hetkest.
- Õpingute katkestamise korral Meelise Autokool OÜ ettemakseid ei tagasta. Ettetasutud summasid arvestatakse õpingute jätkamisel autokoolis ühe aasta jooksul, arvates arve tasumise päevast.
- Kui koolitusele registreerunu teatab koolitusest loobumisest kuni 7 päeva enne koolituse algust, tagastatakse 100% makstud õppetasust.
- Kui koolitusele registreerunu teatab koolitusest loobumisest kuni 7 päeva peale koolituse algust, tagastatakse 75% makstud õppetasust.
- Kui koolitus jääb ära Koolitajast tingitud põhjustel, tagastatakse koolitusele registreerunule 100% makstud õppetasust.

8 KOOLITUSE LÕPETAMINE JA KOOLITUSELT VÄLJAARVAMISE KORD

8.1 Koolituse lõpetamine

- Koolituse lõpetamise tingimused on sätestatud iga koolituse õppekavas. Koolituse õpiväljundid omandanud ning hindamise (eksamid) läbinud õppijale väljastatakse tunnistus.

8.2 Tunnistuse väljastamine

- Koolitus loetakse lõpetatuks pärast teooria- ja sõidueksami edukat sooritamist.
- Tunnistused ja tõendid allkirjastab koolitusasutuse pidaja esindaja. Koolitaja peab tunnistuste ja tõendite üle arvestust.

8.3 Koolist väljaarvamise kord

- Õppija arvatakse täienduskoolitusasutusest välja õppija sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve mittetasumisel või ühe aasta möödumisel õpingutega alustamisest arvates.
- Õppija arvatakse täienduskoolitusasutusest välja ka peale koolituse lõppemist ja tunnistuse või tõendi väljastamist.

9 AUTOKOOLI VAHETAMINE

9.1 Tõendi väljastamine

- Kui õpilane soovib õpinguid jätkata mõnes teises autokoolis, väljastab Meelise Autokool OÜ läbitud õpingute kohta õppeaja jooksul.
- Lisades õpingukaardi koopias, tagastab tervisetõendi ja muud välja antud õpilase dokumendid.

10 ÕPPEKORRALDUSEESKIRJA RAKENDAMINE

- Õppekorralduseeskirja ja selle muudatused kinnitab juhatus.
- Muudatusi tehakse vastavalt vajadusele, kui muutub seadusandlus või õppetöö koolis.

11 VAIDLUSTAMINE

- Kui õpilane soovib vaidlustada õppekorraldusega seonduvat otsust, pöördub ta kirjalikult otsuse teatavaks teinud isiku poole ning väljendab selgelt oma soovi otsus vaidlustada. Juhul kui läbirääkimised otsuse teinud isikuga õpilase soovi ei muuda, võib õpilane esitada avalduse ettevõtte juhatusale. Avaldus tuleb esitada hiljemalt kahe tööpäeva jooksul alates vaidlustatud otsuse tegemisest. Avalduses tuleb kirjeldada kõiki juhtumi olulisi aspekte.
- Juhatus langetab otsuse:
 - ✓ jätab vaidlustatud otsuse jõusse;
 - ✓ tühistab otsuse ja samas teeb uue otsuse.